



JAI MAHAKALI SHIKSHAN SANSTHA'S
**RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE &
INFORMATION TECHNOLOGY**
WARDHA

(Approved by AICTE, New Delhi, Recognised by Govt. of Maharashtra & Affiliated to Rashtrasant Tukdoji Maharaj Nagpur University)

Ref.: RAICST/1403/2023

Date: 27/10/2023

Criteria No. 6

6.3 : Faculty Empowerment Strategies


6.3.1.: The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression.

Welfare Measures for Teaching and Non-Teaching Staff

- *Santhas' provide Travelling Allowance of Rs. 1.73 Lakh to their staff.
- *Birthday Celebration of each staff.
- *Santhas' finance for single tour for staff.
- *Gives leave if any urgency staff occurs.
- *Gives 8 Days leave on the occasion of Diwali to all teaching and Non-teaching staff.
- *Yearly increment of teaching and Non-teaching staff.
- * Drinking Water, tea on demand of staff and snacks occasionally.
- *Santhas' provides Financial Support to Teaching & Non-Teaching Staffs for FDP, PDP & MDP.



Principal


Officiating Principal
Ranibai Agnihotri Institute
of Computer & Information
Technology, WARDHA



AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)

LEAVES TAKEN BY TEACHING AND NON-TEACHING STAFF

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

निमित्तक लेव् आर्ग्युमेण्ट

१. आवेदकाचे नाव Manoj M. Khanchikar

२. पदनाम Asst. Professor विभाग M.E.A

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 24/08/2023 पासून दिनांक 25/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal Work

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी ही विनंती.

दिनांक : 10/08/2023 विनंती

वेळ : 12:00 PM

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____

मंजुरी करीता / नामजुरी करीता सादर

दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / ईजाजती सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) मंजुरी उपभोगलेली रजा _____ २) शिड्डक आढलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिड्डक रजा जमा

अधिकारक / आस्थापना लिपिक

रजा मंजूर / नामजूर _____ प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

निमित्तक लेव् आर्ग्युमेण्ट

१. आवेदकाचे नाव Manoj M. Khanchikar

२. पदनाम Asst. Professor विभाग _____

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 27/08/2023 पासून दिनांक 28/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी ही विनंती.

दिनांक : _____ विनंती

वेळ : _____

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____

मंजुरी करीता / नामजुरी करीता सादर

दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / ईजाजती सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) मंजुरी उपभोगलेली रजा _____ २) शिड्डक आढलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिड्डक रजा जमा

अधिकारक / आस्थापना लिपिक

रजा मंजूर / नामजूर _____ प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

निमित्तक लेव् आर्ग्युमेण्ट

१. आवेदकाचे नाव Manoj M. Khanchikar

२. पदनाम Asst. Professor विभाग M.E.A

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 16/9/2023 पासून दिनांक 17/9/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी ही विनंती.

दिनांक : 14/9/2023 विनंती

वेळ : 2:00

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 14/9/2023 वेळ : _____

मंजुरी करीता / नामजुरी करीता सादर

दिनांक : 14/9/23

विभाग प्रमुखाची / ईजाजती सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) मंजुरी उपभोगलेली रजा _____ २) शिड्डक आढलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिड्डक रजा जमा

अधिकारक / आस्थापना लिपिक

रजा मंजूर / नामजूर _____ प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

निमित्तक लेव् आर्ग्युमेण्ट

१. आवेदकाचे नाव Manoj M. Khanchikar

२. पदनाम Asst. Professor विभाग M.E.A

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 21/06/2023 पासून दिनांक 22/06/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी ही विनंती.

दिनांक : 16/06/2023 विनंती

वेळ : 12/06/2023

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____

मंजुरी करीता / नामजुरी करीता सादर

दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / ईजाजती सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) मंजुरी उपभोगलेली रजा _____ २) शिड्डक आढलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिड्डक रजा जमा

अधिकारक / आस्थापना लिपिक

रजा मंजूर / नामजूर _____ प्राचार्य





RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY
 BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नाव Neha Ankar

२. पदनाम Teacher विभाग Me 4

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 1/03/23 पासून दिनांक 1/03/23 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि विवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या पत्रवानीस सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 31/7/23 वेळ: _____ विनीत _____

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
 मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
 दिनांक: _____
 विभाग प्रमुखाची / ईचांर्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिष्टक असलेली रजा _____
 ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा _____

अभिधान / आस्थापना दिग्गक _____
 रजा मंजूर / नामंजूर _____

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नाव Sahil Ghos

२. पदनाम Asst. Prof विभाग Mr A

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 1/9/23 पासून दिनांक 15/9/23 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण _____

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि विवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या पत्रवानीस सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: _____ वेळ: _____ विनीत _____

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
 मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
 दिनांक: _____
 विभाग प्रमुखाची / ईचांर्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिष्टक असलेली रजा _____
 ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा _____

अभिधान / आस्थापना दिग्गक _____
 रजा मंजूर / नामंजूर _____

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नाव Mang M. Khandare

२. पदनाम Assistant Professor विभाग M.R.A

३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 05/08/2023 पासून दिनांक / / पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण _____

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि विवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या पत्रवानीस सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 04/08/2023 वेळ: 3:30 विनीत _____

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 4/8/23 वेळ: _____
 मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
 दिनांक: _____
 विभाग प्रमुखाची / ईचांर्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा 00 २) शिष्टक असलेली रजा 08 नं 04
 ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा 07 नं 04

अभिधान / आस्थापना दिग्गक _____
 रजा मंजूर / नामंजूर _____

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नाव Maheshwar Khandare

२. पदनाम Asst. Prof विभाग K/PB

३. रजेचा कालावधी दिवस 2 दिनांक 03/08/2023 पासून दिनांक 11/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण Personal

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि विवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून घेण्याच्या पत्रवानीस सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 08/09/2023 वेळ: 5:00 PM विनीत _____

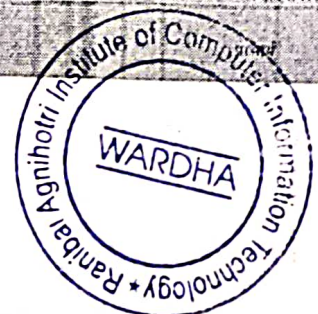
विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 08/09/23 वेळ: 3:00 PM
 मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
 दिनांक: 08/09/23
 विभाग प्रमुखाची / ईचांर्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिष्टक असलेली रजा _____
 ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा _____

अभिधान / आस्थापना दिग्गक _____
 रजा मंजूर / नामंजूर _____





RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)

LEAVES TAKEN BY TEACHING AND NON-TEACHING STAFF

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजाचे आचरणपत्र

१. आवेदकाचे नाव: Dr. Kamlesh विभाग: M.B.A.

२. पदनाम: Asst. Professor

३. रजेचा कालावधी दिनांक: 21/08/2023 पासून दिनांक: 23/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण: Personal

५. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / रजेच्या पुढे जोडून देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 10/07/2023 वेळ: 12:00 PM

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक: 10/07/23 वेळ: 12:00 PM

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर दिनांक: 10/07/23

विभाग प्रमुखाची / ईचाजची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगावरील

१) यापुढी उपभोगलेली रजा २) शिद्ध करलेली रजा

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिद्ध करून घ्या

अधिकार / आस्थापना अधिकार

रजा मंजूर / नामंजूर

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजाचे आचरणपत्र

१. आवेदकाचे नाव: Dr. Kamlesh विभाग: M.B.A.

२. पदनाम: Asst. Professor

३. रजेचा कालावधी दिनांक: 21/08/2023 पासून दिनांक: 23/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण: Personal

५. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / रजेच्या पुढे जोडून देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 10/07/2023 वेळ: 12:00 PM

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक: 10/07/23 वेळ: 12:00 PM

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर दिनांक: 10/07/23

विभाग प्रमुखाची / ईचाजची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगावरील

१) यापुढी उपभोगलेली रजा २) शिद्ध करलेली रजा

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिद्ध करून घ्या

अधिकार / आस्थापना अधिकार

रजा मंजूर / नामंजूर

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजाचे आचरणपत्र

१. आवेदकाचे नाव: Dr. Kamlesh विभाग: M.B.A.

२. पदनाम: Asst. Professor

३. रजेचा कालावधी दिनांक: 18/07/2023 पासून दिनांक: 21/07/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण: Personal

५. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / रजेच्या पुढे जोडून देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 14/07/23 वेळ: 12:00

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक: 14/07/23 वेळ: 12:00

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर दिनांक: 14/07/23

विभाग प्रमुखाची / ईचाजची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगावरील

१) यापुढी उपभोगलेली रजा २) शिद्ध करलेली रजा

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिद्ध करून घ्या

अधिकार / आस्थापना अधिकार

रजा मंजूर / नामंजूर

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर सायन्स अँड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजाचे आचरणपत्र

१. आवेदकाचे नाव: Dr. Kamlesh विभाग: M.B.A.

२. पदनाम: Asst. Professor

३. रजेचा कालावधी दिनांक: 21/08/2023 पासून दिनांक: 23/08/2023 पर्यंत

४. रजा मागण्याचे कारण: Personal

५. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / आणि रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक: / / रजेच्या पुढे जोडून देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 10/07/2023 वेळ: 12:00 PM

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक: 10/07/23 वेळ: 12:00 PM

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर दिनांक: 10/07/23

विभाग प्रमुखाची / ईचाजची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगावरील

१) यापुढी उपभोगलेली रजा २) शिद्ध करलेली रजा

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिद्ध करून घ्या

अधिकार / आस्थापना अधिकार

रजा मंजूर / नामंजूर



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

आवेदकाचे नांव Amol A. Wankar

पदनाम Asst. Professor विभाग C/Sc.

रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 21/06/2023 पासून

दिनांक 21/06/23 पर्यंत

रजा मागण्याचे कारण Personal
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

संकांक: 1D: 40am

वळ: 19/06/2023

विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर

दिनांक: _____

विभाग प्रमुखाची /इंचार्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____

२) शिल्लक असलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

रजा मंजूर / नामंजूर

प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

आवेदकाचे नांव Kundan S. Gurusar

पदनाम _____ विभाग BCA

रजेचा कालावधी दिवस 2 दिनांक 3/8/23 पासून

दिनांक 4/8/23 पर्यंत

रजा मागण्याचे कारण Emergency
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
देण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक: 2/8/23

वेळ: 2:30 PM

विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 2/08/2023

मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर

दिनांक: 02/08/23

विभाग प्रमुखाची /इंचार्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____

२) शिल्लक असलेली रजा _____

३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

रजा मंजूर / नामंजूर

प्राचार्य



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव ANURAG S. GURJAR
पदनाम _____ विभाग B.C.A
२. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 28/04/2023 पासून
दिनांक 1 पर्यंत
३. रजा मागण्याचे कारण Personal
४. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक 1 / 1 आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक 1 / 1 रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
- दिनांक: 24/4/23
वेळ: 11:00 PM विनीत ANURAG

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर _____
दिनांक: _____ विभाग प्रमुखाची /इंचार्जची सही _____

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिष्टक असलेली रजा 12
- ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा _____
अधिक्षक / आस्थापना लिपीक _____

रजा मंजूर / नामंजूर

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Manoj M. Khavare
पदनाम Asst. Professor विभाग B.A
२. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 11/08/2023 पासून
दिनांक 11/08/2023 पर्यंत
३. रजा मागण्याचे कारण Personal
४. उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक 1 / 1 आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक 1 / 1 रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
- दिनांक: 10/08/2023
वेळ: 10:00 PM विनीत Manoj

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर _____
दिनांक: _____ विभाग प्रमुखाची /इंचार्जची सही _____

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिष्टक असलेली रजा _____
- ३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिष्टक रजा जमा _____
अधिक्षक / आस्थापना लिपीक _____

रजा मंजूर / नामंजूर



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव M. B. A. M. Khondare विभाग M. B. A.
२. पदनाम Asst. Prof.
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 19/08/2023 पासून
दिनांक 19/08/2023 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण _____

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक : 18/08/2023 विनंती
वेळ : 9:00

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर _____
दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / इं.चा.ज.ची सही
18/08/23

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

रजा मंजूर / नामंजूर _____
अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Yashwantrao Khondare विभाग _____
२. पदनाम Asst. Prof.
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 day दिनांक 17/08/2023 पासून
दिनांक 17/08/2023 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण _____

उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक : _____ विनंती
वेळ : _____

विभाग प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर _____
दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / इं.चा.ज.ची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

रजा मंजूर / नामंजूर _____

प्राचार्य



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव M. S. M. Maheshwari विभाग M. S. A.
२. पदनाम Asst. Prof. in P.E.
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 06/07/2023 पासून
दिनांक 06/07/2023 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Personal Work
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वाजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वाजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक: 06/07/2023,
वेळ: 12:20
S. S. Khandare
विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर _____
दिनांक: _____
विभाग प्रमुखाची / इंचार्याची सही
S. S. Khandare
केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता
१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा 12
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा 11

रजा मंजूर / नामंजूर

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

प्राचार्य



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Sachin Bazi विभाग M. S. A.
२. पदनाम Asst. Prof.
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 13/9/23 पासून
दिनांक 13/9/23 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण _____
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वाजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वाजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक: _____
वेळ: 1:57
Sachin Bazi
विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ: _____
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर _____
दिनांक: _____
विभाग प्रमुखाची / इंचार्याची सही
Sachin Bazi
केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता
१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

रजा मंजूर / नामंजूर

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

प्राचार्य

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

आवेदकाचे नांव Neha Ankae
पदनाम Teacher विभाग MCA
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 1/08/23 पासून
दिनांक 1/08/23 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Personal
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक : 31/7/23 विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर
दिनांक : _____
विभाग प्रमुख/इंचार्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

रजा मंजूर / नामंजूर

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

प्रधान



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

आवेदकाचे नांव Neha S. Kherwal
पदनाम Teacher विभाग _____
३. रजेचा कालावधी दिवस 2 days दिनांक 2/8/23 पासून
दिनांक 2/8/23 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Personal
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक : 1/8/23 विनीत

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 1/8/23 वेळ : 1:11
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर
दिनांक : 1/8/23
विभाग प्रमुख/इंचार्जची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा 02 २) शिल्लक असलेली रजा 844
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा 644

रजा मंजूर / नामंजूर

अधिक्षक / आस्थापना लिपीक

प्रधान

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Prasanna Chavhan
२. पदनाम Teacher विभाग _____
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक / / पासून
दिनांक 18 / 9 / 23 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Personal
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक : 16/9/23

वेळ : _____
विनीत Prasanna

विभागा प्रमुखाचा शेरा

- अर्ज मिळाल्याचा दिनांक _____ वेळ : _____
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर
दिनांक : _____

विभाग प्रमुखाची / इंचारजीची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

अधिक्षक / आस्थापना लिपिक

राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Shubhada Rao
२. पदनाम Asst. Prof. विभाग SSA
३. रजेचा कालावधी दिवस 01 दिनांक 16 / 9 / 2023 पासून
दिनांक / / पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Personal
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.

दिनांक : 14/9/23

वेळ : 2:30
विनीत Shubhada

विभागा प्रमुखाचा शेरा

- अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 14/9/23 वेळ : _____
मंजूरी करीता / नामंजूरी करीता सादर
दिनांक : 14/9/23

विभाग प्रमुखाची / इंचारजीची सही

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

- १) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____

अधिक्षक / आस्थापना लिपिक

अधिक्षक / आस्थापना लिपिक



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Mrs. Maheshwari Khandsare
२. पदनाम Asst. Prof. विभाग PCBA
३. रजेचा कालावधी दिवस 25 दिनांक 09/08 / 2023 पासून
दिनांक 11/08 / 2023 पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण Family Emergency. K. G. K. K.
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक: 08/09/2023
वेळ: 5:00 PM
विनीत Dr. Maheshwari

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 08/09/23 वेळ: 3:00 PM
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
दिनांक: 08/09/23

विभाग प्रमुखाची/इंचार्जची सही Dr. Maheshwari
दिनांक 09/09/23

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा _____ २) शिल्लक असलेली रजा _____
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा _____
रजा मंजूर / नामंजूर _____
अधिकांक / आस्थापना लिपीक _____
प्राचार्य _____



राणीबाई अग्निहोत्री इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर
सायन्स अॅन्ड इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी, वर्धा.

नैमित्तिक रजेचे आवेदनपत्र

१. आवेदकाचे नांव Mrs. N. Khandsare
२. पदनाम Assistant Professor विभाग MBA
३. रजेचा कालावधी दिवस 1 दिनांक 05/08 / 2023 पासून
दिनांक / / पर्यंत
४. रजा मागण्याचे कारण _____
उपरोक्त रजेच्या मागे रविवार/सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / आणि
रविवार / सार्वजनिक सुट्टी दिनांक / रजेच्या पुढे जोडून
घेण्याच्या परवानगी सह मंजूर करण्यात यावी हि विनंती.
दिनांक: 04/08/2023
वेळ: 3:30
विनीत Dr. Maheshwari

विभागा प्रमुखाचा शेरा

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक 4/8/23 वेळ: _____
मंजुरी करीता / नामंजुरी करीता सादर
दिनांक: _____

विभाग प्रमुखाची/इंचार्जची सही Dr. Maheshwari

केवळ कार्यालयीन उपयोगाकरीता

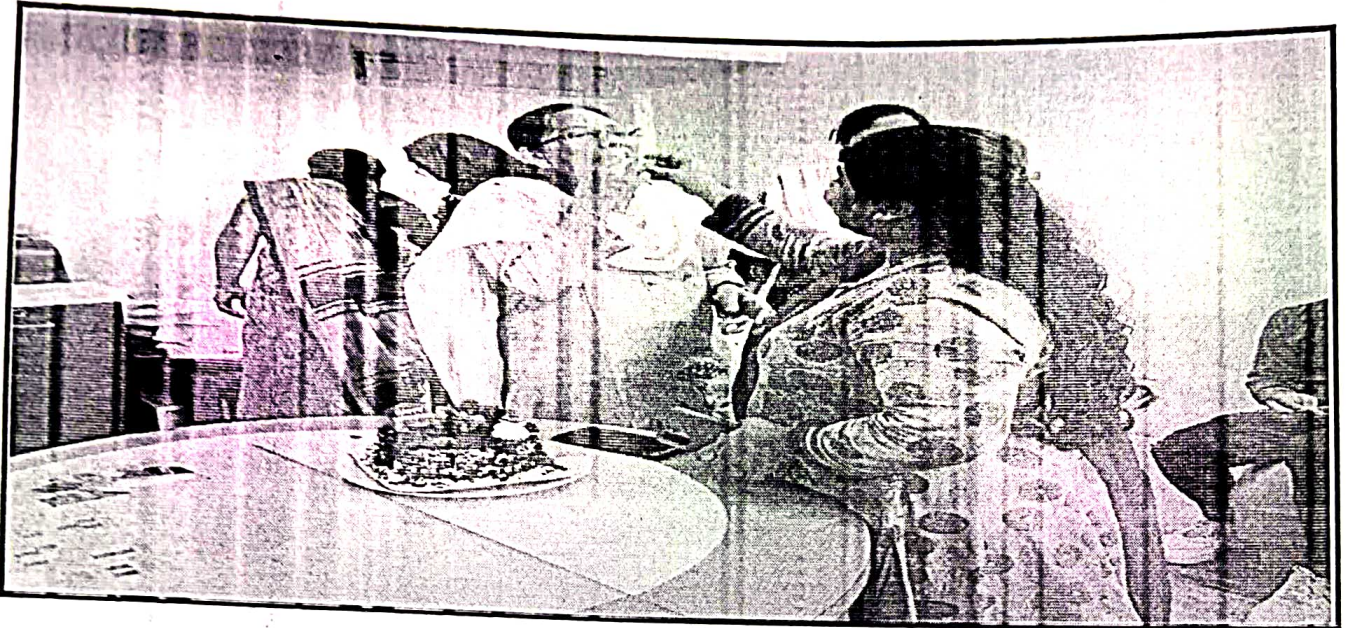
१) यापूर्वी उपभोगलेली रजा 00 २) शिल्लक असलेली रजा 08 रु 04
३) मंजूर केलेली ही रजा उपभोगल्यानंतर शिल्लक रजा जमा 07 रु 04
रजा मंजूर / नामंजूर _____
अधिकांक / आस्थापना लिपीक _____
प्राचार्य _____



RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)

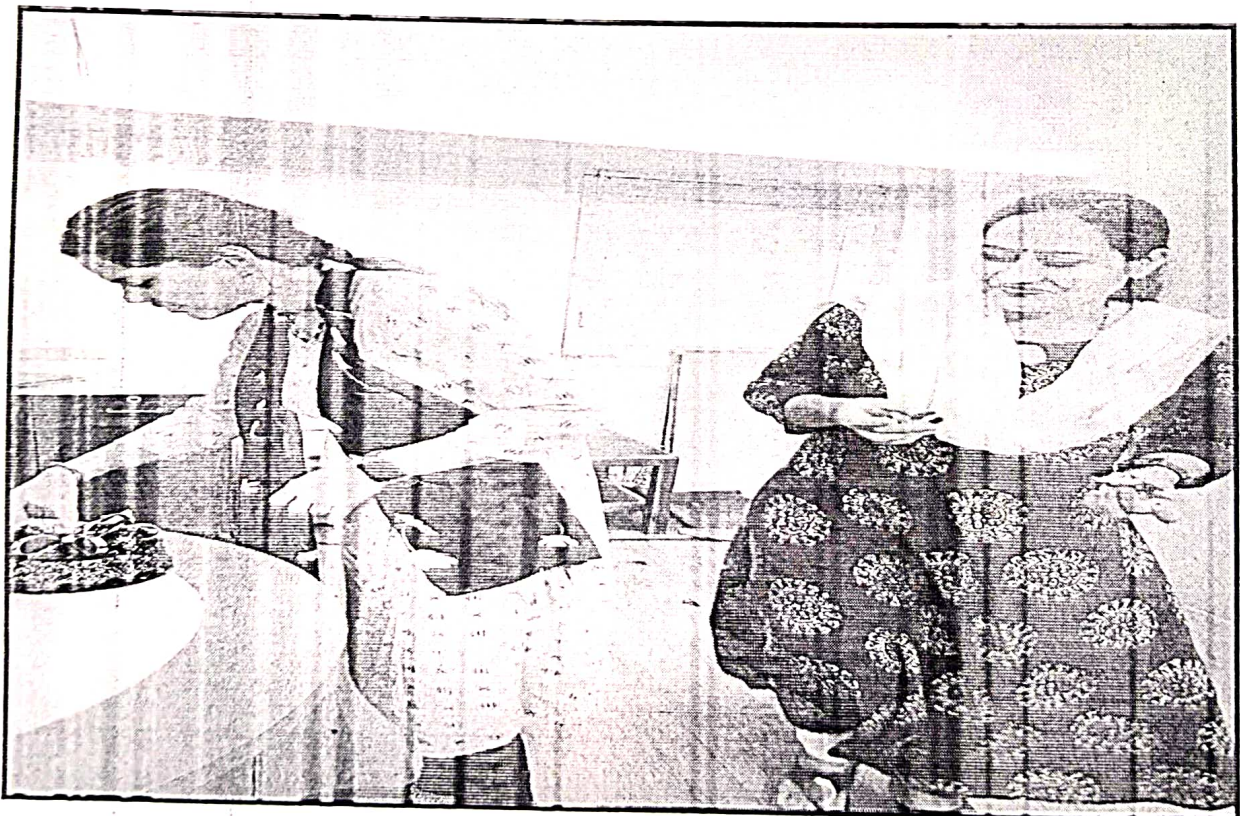
Birthday Celebration of Staffs in college





RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

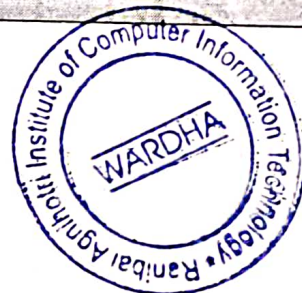
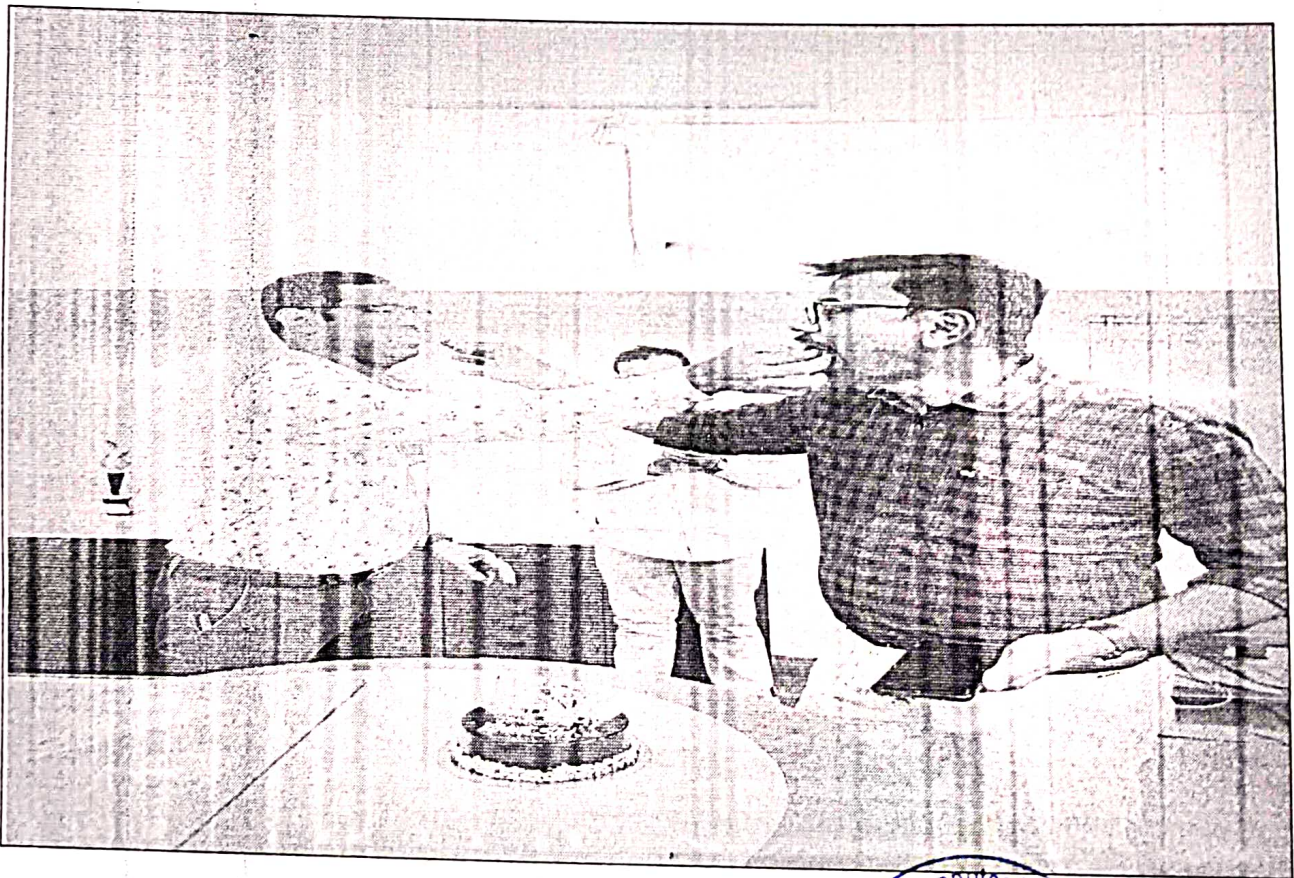
BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)





RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)





RANIBAI AGNIHOTRI INSTITUTE OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY

BAPUJI WADI, SINDI (MEGHE), WARDHA - 442001 (M.S.)

